

72. GfA-Frühjahrskongress 2026 der Gesellschaft für Arbeitswissenschaft e.V.

Titel: „Menschengerechte Arbeitsgestaltung“

Datum: 11.-13.03.2026

Veranstaltungsort:

Campus Center der Universität Kassel, Moritzstraße 18, 34127 Kassel, Standort
Holländischer Platz

Ausrichter:

Fachgebiet Arbeits- und Organisationspsychologie

Fachbereich 15 Maschinenbau

Universität Kassel,

Heinrich-Plett-Straße 40, 34132 Kassel

Ansprechpartner: Herr Daniel Knickmeier

Telefon: +49 561 804 4112

E-Mail: d.knickmeier@uni-kassel.de

Webseite: <https://www.designing-better-work.de/>

Veranstalter:

Gesellschaft für Arbeitswissenschaft e.V.

Alte Heerstraße 111

53757 Sankt Augustin

Ansprechpartnerin: Frau Simone John

Telefon: +49 30 1300 13 003

E-Mail: john@gesellschaft-fuer-arbeitswissenschaft.de

Webseite: <https://www.gesellschaft-fuer-arbeitswissenschaft.de/>

Buchungsformular eines Ausstellerstandes während des Frühjahrskongresses 2026

Hiermit buchen wir verbindlich einen Ausstellerstand im oben genannten Zeitraum
(bitte ankreuzen)

☐ im Rahmen der GfA-Mitgliedschaft in Höhe von 1000 Euro.

☐ als Nichtmitglied der Gesellschaft für Arbeitswissenschaft in Höhe von 1500 Euro.

Die Standgebühr beinhaltet die Teilnahme von zwei Personen als Standpersonal.

Diese Personen sind berechtigt, an der Abendveranstaltung am 12.03.2026 teilzunehmen. Die Registrierung erfolgt über unser Konferenzmanagementtool „Converia“. Weiteres Standpersonal sowie ggf. Referierende aus Ihrem Hause müssen sich als reguläre TeilnehmerInnen über Converia anmelden.

Die Standgröße beträgt in der Regel ca. 4 qm. Die Ausstattung wird gestellt und besteht aus einem Tisch, Stuhl und Internetzugang. Bei Mehrbedarf kontaktieren Sie bitte den Ausrichter. Für Aufbau und Abbau des Equipments sind die Ausstellenden selbst verantwortlich. Weder Ausrichter noch Veranstalter haften für Schäden. Weitere Wünsche sind mit dem Ausrichter abzuklären.

Die Rechnungslegung erfolgt ca. zwei Wochen vor dem Kongress. Die Ausstellergebühr ist vor Kongressbeginn zu entrichten.

Verbindliche Buchung

Firma:

Adresse:

Name Standpersonal (kann nachgereicht werden)

1.

2.

Ort, Datum, Unterschrift:

Bitte unterschrieben zurück (per E-Mail senden an john@gesellschaft-fuer-arbeitswissenschaft.de)